

Հիփոթեքային վարկերի տրամադրման համար Վարկառուից և համավարկառուներից պահանջվող փաստաթղթերի (տեղեկատվության) ցանկ		Փաստաթղթի տեղեկատվության ներկայացման ձևը և վաղեմության (գործողության) ժամկետը *	Կառուցապատման աշխատանքները ավարտված բնակելի տուն և բնակարանի ձեռքբերում	Կառուցվող (անավարտ) բնակելի տուն և բնակարանի ձեռքբերում	Վերանորոգում/ վերակառուցում
			Բանկ	Բանկ	Բանկ
<b>I. Հայտի ուսումնասիրության (վարկունակության նախնական գնահատման) համար անհրաժեշտ փաստաթղթեր</b>					
1.	Անշարժ գույք(եր)ի սեփականության վկայական(ներ) (առկայության դեպքում)	բնօրինակ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2.	Վարկառուի, վարկառուի ամուսնու, համավարկառուի և վերջինիս ամուսնու անձը հաստատող փաստաթղթեր, այդ թվում՝ սոցիալական քարտ (նույնականացման քարտի առկայության դեպքում չի պահանջվում)	Բնօրինակ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.	Վարկառուի, համավարկառուի ամուսնության վկայական (ԽՍՀՄ և ՀՀ կողմից ամուսնության վկայականները ռուսերեն լինելու դեպքում թարգմանություն չի պահանջվում)	պատճեն	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4.	Հայտի ուսումնասիրության վճարի կատարումը հավաստող անդորրագիր	բնօրինակ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5.	Վարկառուի, համավարկառուի զբաղվածության մասին տվյալներ (տեղեկանք (քաղվածք), որը պարունակում է տվյալներ ներկայում զբաղեցրած պաշտոնի, տվյալ գործատուի մոտ անընդմեջ աշխատանքային ստաժի, աշխատավարձի չափի վերաբերյալ (ընդ որում, եթե անհատական հաշվի քաղվածքում ստաժի վերաբերյալ ինֆորմացիան առկա է, տեղեկանքում կարող է չընդգրկվել)) և (կամ) թոշակի վերաբերյալ տեղեկանք՝ տրված սոցալիական ապահովության ծառայության կողմից**, ***** <i>**Այլ կազմակերպությունների կողմից տրամադրված հիփոթեքային վարկերի վերաֆինանսավորման դեպքում վերը նշված տվյալները կարող է պահանջվել ըստ անհրաժեշտության</i>	բնօրինակ, 15 աշխ. օր	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6.	Վարկառուի (համավարկառուի) վերջին 1 տարվա անհատական հաշվի քաղվածքները՝ տրամադրված հարկային մարմնի կողմից****	բնօրինակ, 15 աշխ.օր	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7.	Եթե վարկառուն կամ համավարկառուն հանդիսանում է ուժային կառույցի աշխատող (ուսման հատվածի հաշվի քաղվածք տրամադրման ենթակա չէ), վերջին 12 ամիսների վերաբերյալ աշխատավարձային հաշվի քաղվածք ****	բնօրինակ, 15 աշխ. օր	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8.	Եթե վարկառուն կամ համավարկառուն հանդիսանում է ԱԱԾ աշխատող, ապա տեղեկանք, որը պարունակում է տվյալներ ներկայում զբաղեցրած պաշտոնի, տվյալ գործատուի մոտ անընդմեջ աշխատանքային ստաժի, աշխատավարձի չափի վերաբերյալ) ****	բնօրինակ, 15 աշխ. օր	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9.	Երկրորդային եկամուտը (առկայության դեպքում) հիմնավորող փաստաթղթեր****	բնօրինակ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10.	Անկախ գնահատող կազմակերպության կողմից տրամադրված անշարժ գույքի գնահատման ակտ (ավարտված գոյություն ունեցող գույքի սեփականության վկայականի առկայության դեպքում, ինչպես նաև լրացուցիչ գույքի գրավադրման դեպքում)	բնօրինակ, 30 օրացուցային օր	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11.	Վաճառող(ներ)ի անձը հաստատող փաստաթղթեր	պատճեն (էլեկտրոնային կամ թղթային)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12.	Գրավատուների անձնագրեր, ամուսնության վկայականներ, ամուսնու անձը հաստատող փաստաթուղթ, ամուսնու մահվան դեպքում՝ մահվան վկայական, ամուսնալուծության դեպքում՝ ամուսնալուծության վկայական, հայտարարություն ամուսնացած չլինելու վերաբերյալ (անհրաժեշտության դեպքում)	պատճեն (էլեկտրոնային կամ թղթային)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13.	Պաշտպանության նախարարության կողմից շահառուին/շահառուներին տրամադրված տեղեկանք («Ձինձառայողների կյանքին կամ առողջությանը պատճառված վնասների հատուցման հիմնադրամ»-ի շահառու հանդիսանալու դեպքում)	բնօրինակ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14.	«Ձինձառայողների կյանքին կամ առողջությանը պատճառված վնասների հատուցման հիմնադրամ»-ից ամենամյա ստացվող գումարների ստացման քաղվածքներ	բնօրինակ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
15.	«Ձինձառայողների կյանքին կամ առողջությանը պատճառված վնասների հատուցման հիմնադրամ»-ի շահառու հանդիսացող անձի և զինձառայողի ազգակցական կապը հաստատող փաստաթղթերը (ծննդյան վկայական,	բնօրինակ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

16.	«Ձինձառայողների կյանքին կամ առողջությանը պատճառված վնասների հատուցման հիմնադրամ»-ի շահառու հանդիսացող անձի մահվան վկայական:	բնօրինակ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
17.	Բանկի կողմից պահանջվող այլ փաստաթղթեր:	Բնօրինակ կամ պատճեն՝ ըստ պահանջի	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Ձեռնարկատիրական գործունեությունից ստացվող եկամուտների վերլուծության համար (Վարկի հասանելի գումարի հաշվարկում ներառվելու համար)</b>					
18.	Հարկ վճարողի հաշվառման համար (ՀՎՀՀ)	պատճեն (էլեկտրոնային կամ թղթային)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
19.	Գրանցման վկայական (տեղեկանք պետական ռեգիստրից), կանոնադրություն (առկայության դեպքում)	պատճեն (էլեկտրոնային կամ թղթային)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
20.	Բաժնետերերի և տնօրենի անձը հաստատող փաստաթղթեր	պատճեն (էլեկտրոնային կամ թղթային)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
21.	Գործունեության տվյալ տեսակով զբաղվելու թույլտվության փաստաթղթեր	պատճեն (էլեկտրոնային կամ թղթային)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

22.	<p>1. Վերջին մեկ տարվա ֆինանսական և հարկային հաշվետվություններ՝ հաստատված հարկային մարմնի կողմից</p> <p>Վերջին մեկ տարվա շրջանառության/շահույթի/ԱԱՀ-ի վերաբերյալ հարկային մարմին ներկայացված հաշվետվություններ (ամսական կամ եռամսյակային կտրվածքով) կամ դրա անհնարինության դեպքում՝ շրջանառության վերաբերյալ ՀՀ ՊԵԿ-ի կողմից տրված տեղեկանք</p> <p>Նոտար հանդիսացող հաճախորդների դեպքում՝ վերջին մեկ տարվա ՀՀ Արդարադատության նախարարություն ներկայացվող հաշվետվություն (եռամսյակային կտրվածքով)</p>	պատճեն (էլեկտրոնային կամ թղթային)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
23.	Ծախսերը հիմնավորող փաստաթղթեր /կոմունալ, ապրանքների/ծառայությունների ինքնարժեք և այլ ծախսեր/	պատճեն (էլեկտրոնային կամ թղթային)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
24.	Վերջին մեկ տարվա բանկային հաշիվների շարժ	բնօրինակ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
25.	Տեղեկանք ՊԵԿ-ից՝ պետության հանդեպ բիզնեսի ունեցած պարտավորությունների վերաբերյալ	բնօրինակ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
26.	Բանկի կողմից տրամադրված ձևին համապատասխան «Ինքնազբաղվածների եկամուտները գնահատելու մեթոդաբանություն» հավելված	էլեկտրոնային	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
27.	Աշխատակիցներին վճարված աշխատավարձերի չափի վերաբերյալ հարկային մարմին ներկայացված եկամտային հարկի մասին հաշվետվություն	բնօրինակ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Այլ բանկերի և վարկային կազմակերպությունների կողմից տրամադրված վարկերի վերաֆինանսավորում կամ հաջորդող գրավի կանոններով վարկավորում</b>					
28.	<p>Գործող վարկային պայմանագրեր, <i>ձեռքբերվող գույքի գրավով ապահովվածությամբ գրավի պայմանագրեր, ձեռքբերվող գույքի ապահովվածությամբ գործող վարկի վարկառուի ԱՔՌԱ հարցման համաձայնություն (անհրաժեշտության դեպքում):</i></p> <p>2. <i>Չհամազործակցող Կառուցապատող ընկերությունների դեպքում, եթե սույն կետում նշված պայմանագրերը չեն տրամադրվում, ապա անհրաժեշտ է ներկայացնել Տեղեկանք կառուցապատողից, որը կպարունակի գրավադրված գույքի (գույքերի) մասով գրավի պայմանագր(եր)ի կնքման ամսաթվի, պայմանագր(եր)ի անվանման և համարի, ինչպես նաև նոտարի կողմից հաստատված սեղանամատյանի համարի մասին տեղեկատվություն, իսկ վարկային պայմանագիր չի պահանջվում:</i></p>	պատճեն (էլ. կամ թղթ.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

29.	<p>Ձեռքբերվող գույքի ապահովվածությամբ գործող վարկային պարտավորության չափի առկայությամբ տեղեկանք (քաղվածք)</p> <p>Այն գրավները, որոնք կնքվել են 22.07.2016թ.-ից հետո և հանդիսանում են գլխավոր վարկային պայմանագրի ապահովման միջոց՝ տեղեկանք կազմակերպությունից առ այն, որ վերաֆինանսավորվող վարկային պարտավորությունը մարելուց հետո կազմակերպությունը կդադարեցնի գրավի նկատմամբ իր գրավի իրավունքը:</p>	բնօրինակ, 1 ամիս	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Այլ փաստաթղթեր</b>					
30.	Շինարարության թույլտվություն (պահանջվում է արդիականացման դեպքում)****	պատճեն (էլ. կամ թղթ.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
31.	Հաճախորդի և կառուցապատողի միջև կնքված պայմանագիր (նախնական, կամ գնման իրավունքի պայմանագիր կամ կառուցապատման վարկերի դեպքում՝ կառուցապատման պայմանագիր (առկայության դեպքում))	պատճեն (էլ. կամ թղթ.)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32.	Շինարարական աշխատանքների նախահաշվի ձև, որը պարտադիր պետք է կազմված լինի <a href="https://green.nmc.am/hy">https://green.nmc.am/hy</a> կայքում առկա էներգաարդյունավետության գնահատման գործիքով, և որին պարտադիր կերպով պետք է կցված լինեն համապատասխան լուսանկարներ, նախագծեր, անհրաժեշտության դեպքում՝ աշխատանքների նկարագրություն****	պատճեն (էլեկտրոնային կամ թղթային)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
33.	Սեփականության վկայականի տրման հիմքերի (սեփականաշնորհման որոշումներ, առքուվաճառքի, նվիրատվության պայմանագիր, ժառանգության իրավունքի վկայագրի, դատարանի վճիռներ և այլ)	պատճեն էլեկտրոնային կամ թղթային	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
34.	Կառուցապատողին կատարված վճարումները հավաստող փաստաթղթեր (առկայության դեպքում)	պատճեն (էլ. կամ թղթ.)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35.	Կառուցապատողից գույքի ձեռքբերման դեպքում՝ տեղեկանք կառուցապատողից ձեռքբերման գնի վերաբերյալ	բնօրինակ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**.II. Վարկի/գրավի ձևակերպման համար հաճախորդից պահանջվող փաստաթղթեր**

36.	Կանխավճարի վճարումը հաստատող փաստաթուղթ (եթե վճարումը չի նախատեսվում իրականացնել առուվաճառքի պայմանագրի կնքմանը զուգահեռ)	բնօրինակ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
37.	Անչափահաս սեփականատիրոջ ծննդյան վկայական կամ անձը հաստատող փաստաթուղթ	բնօրինակ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
38.	Անչափահաս սեփականատիրոջ օրինական ներկայացուցիչների (ծնողներ, խնամակալներ, հոգաբարձուներ) անձը հաստատող փաստաթուղթ	բնօրինակ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
39.	Անչափահաս սեփականատիրոջ դեպքում նաև խնամակալության և հոգաբարձության մարմնից թույլտվություն՝ խնամարկյալի գույքը (բաժինը) գրավ դնելու մասին	բնօրինակ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
40.	Տեղեկանք ՀՀ ԿԱ Կադաստրի պետական կոմիտեի կողմից անշարժ գույքի գրավադրված կամ այլ տիպի արգելանքի տակ չլինելու մասին (Միասնական տեղեկանք)	բնօրինակ, 15 աշխատանքային օր	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Վաճառողը ֆիզիկական անձ լինելու դեպքում պահանջվող փաստաթղթեր</b>					
41.	Վաճառողի անձը հաստատող փաստաթուղթ,	պատճեն	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
42.	Վաճառող(ներ)ի ամուսնության վկայականներ, ամուսնու անձը հաստատող փաստաթուղթ, ամուսնու մահվան դեպքում՝ մահվան վկայական, ամուսնալուծության դեպքում՝ ամուսնալուծության վկայական,	պատճեն	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Վաճառողը/կառուցապատողը իրավաբանական անձ լինելու դեպքում պահանջվող փաստաթղթեր**</b>					
43.	Պետ. ռեգիստրի գրանցման վկայական/տեղեկանք (1 ամիս վաղեմությամբ)****	բնօրինակ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
44.	Կանոնադրություն (նոր խմբագրությամբ հաստատված լինելու դեպքում՝ վերջինը) և բոլոր փոփոխությունները (կանոնադրության կամ նոր խմբագրությամբ հաստատված լինելու դեպքում՝ նոր խմբագրության) ****	բնօրինակ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
45.	Զուտ ակտիվների (ՍՊԸ-ների դեպքում) կամ ակտիվների հաշվեկշռային արժեքի (բաժնետիրական ընկերությունների դեպքում) վերաբերյալ տեղեկանք (ոչ վաղ, քան վարկի տրամադրման վերաբերյալ որոշման օրվա ամսվա 1-ի դրությամբ), իսկ խոշոր գործարքի դեպքում՝ իրավասու մարմնի որոշում գործարքի վերաբերյալ (Բանկի պահանջներին բավարորդ կամ հաստատված տիպային ձևին համապատասխանող)***, ****	բնօրինակ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

46.	Արժեթղթերի գրանցված սեփականատերերի ցուցակ մասնագիտացված կազմակերպությունից (բաժնետիրական ընկերության դեպքում՝ 1 ամիս վաղեմությամբ)	բնօրինակ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
47.	Տնօրենի անձը հաստատող փաստաթուղթ, ****	բնօրինակ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
48.	Գնման իրավունքի սեփականության վկայական	բնօրինակ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

\* Բնօրինակ ներկայացվող փաստաթղթերը Բանկում պահպանվում են լուսապատճենված տարբերակով:

\*\* Ընդ որում պետք. ռեգիստրի վկայական/տեղեկանքը և կանոնադրությունը պահանջվում է այն դեպքում, երբ Ռեգիստրի առցանց համակարգում բացակայում է գրանցումը կամ առկա է անհամապատասխանություն ներկայացված այլ փաստաթղթերի հետ:

\*\*\* Եթե ՍՊԸ-ն ունի մեկ մասնակից, որը նաև գործադիր մարմնի ղեկավար է, կամ երբ գործարք կնքելու լիազորությունը կանոնադրությամբ վերապահված է Հաճախորդի գործադիր մարմնի ղեկավարին, ապա որոշում չի պահանջվում, իսկ եթե ներկայացվում է իրավասու մարմնի որոշում, անկախ գործարքի խոշոր լինելուց կամ չլինելուց, զուտ ակտիվների (ՍՊԸ-ների դեպքում) կամ ակտիվների հաշվեկշռային արժեքի (բաժնետիրական ընկերությունների դեպքում) վերաբերյալ տեղեկանք չի պահանջվում:

### **Փաստաթղթերի ցանկի վերաբերյալ ընդհանուր դրույթներ**

1. Օտարալեզու փաստաթղթերը (լիազորագիր և այլն) օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում պետք է վավերացված լինեն ապստիխով: Օտարալեզու փաստաթղթերը, այդ թվում՝ անգլերեն և ռուսերեն լեզուներով տրվածները պետք է լինեն թարգմանված հայերեն և վավերացված լինեն նույնարական կարգով:

2. Եթե գործարքի կողմերից որևէ մեկի փոխարեն հանդես է գալիս լիազորված անձ, ապա պահանջվող փաստաթղթերի ցանկը ներառում է լիազորագիր (նոտարական վավերացմամբ կամ նոտարական վավերացմանը հավասարեցված) և լիազորված անձի անձը հաստատող փաստաթուղթ: Լիազորագիրը պետք է համապատասխանի Բանկի պահանջներին, այն Բանկի համար ընդունելի է լիազորագրում նշված ժամկետում, սակայն ոչ ավել, քան լիազորագրի տրման օրվանից 3 տարվա ընթացքում, իսկ լիազորագրով ժամկետ սահմանված չլինելու դեպքում՝ լիազորագրի տրման օրվանից մեկ տարվա ընթացքում: Իրավաբանական անձի կողմից տրամադրված լիազորագիրը նոտարական վավերացում չի պահանջում:

3. Հայրի ուսումնասիրության, ձևակերպման և/կամ գործարքների առանձնահատկություններով Բանկի կամ նոտարի կողմից կարող են պահանջվել սույն ցանկում նշված փաստաթղթերին փոխարինող այլ կամ լրացուցիչ փաստաթղթեր/տեղեկատվություն: Նոտարական ձևակերպում պահանջող գործարքների դեպքում՝ նոտարը կարող է պահանջել փաստաթղթերի բնօրինակներ:

**\*\*\*\* Բանկի հետ չհամագործակցող կառուցապարող ընկերություններից գույքի ձեռքբերման դեպքում կառուցապարողի կողմից ներկայացման ենթակա փաստաթղթեր**

Իրավաբանական անձի փաստաթղթերի փաթեթ, այդ թվում.

1. Պեպ. ռեգիստրի գրանցման վկայական/տեղեկանք (1 ամիս վաղեմությամբ)' բնօրինակ
2. Կանոնադրություն (նոր Խմբագրությամբ հաստատված լինելու դեպքում՝ վերջինը) և բոլոր փոփոխությունները (կանոնադրության կամ նոր խմբագրությամբ հաստատված լինելու դեպքում՝ նոր խմբագրության)' բնօրինակ
3. Զույգ ակտիվների (ՄՊԸ-ների դեպքում) կամ ակտիվների հաշվեկշռային արժեքի (բաժնեփրակային ընկերությունների դեպքում) վերաբերյալ տեղեկանք (ոչ վաղ, քան վարկի տրամադրման վերաբերյալ որոշման օրվա ամսվա 1-ի դրությամբ), իսկ խոշոր գործարքի դեպքում՝ իրավասու մարմնի որոշում գործարքի վերաբերյալ (Բանկի պահանջներին բավարորդ կամ հաստատված փոխային ձևին համապատասխանող)' բնօրինակ
4. Արժեթղթերի գրանցված սեփականատերերի ցուցակ մասնագիտացված կազմակերպությունից (բաժնեփրակային ընկերության դեպքում՝ 1 ամիս վաղեմությամբ)' բնօրինակ
5. Վաճառվող գույքի գնման իրավունքի սեփականության վկայական՝ բնօրինակ /առկայության դեպքում/
6. Օրենքով սահմանված կարգով հաստատված նախագիծ
7. Շինարարության թույլտվություն
8. Հողամասի (գույքի) սեփականության վկայական
9. կառուցապատման աշխատանքների ժամանակացույց (ներառյալ շահագործման հանձնման ակտի կազմումը)' կազմված մինչև շինարարական աշխատանքների սկիզբը, որը պարունակում է աշխատանքների կատարման առնվազն 5 փուլ:
10. Վերջին երեք տարիների համար ՊԵԿ հանձնված շահութահարկի հաշվետվություն
11. Հաշվեկշիռ
12. Կառուցվող գույքի էներգետիկ անձնագիր